

Cd. Lerdo, Dgo., a 05 de octubre del 2015.  
Oficio No. DII/684/15.

**M.C. ALEJANDRINA DÁVILA ESQUIVEL**  
Docente de la División de Ingeniería Industrial  
Presente.-

Por medio de la presente, me permito informarle que ha sido comisionado (a), para asistir a la **"Reunión de trabajo para el desarrollo de la guía de apertura y cancelación de carreras de nivel licenciatura del Tecnológico Nacional de México"**, los días 08 y 09 de octubre del presente en el Hotel sede del Rey In, Carretera Mexico-Toluca Km 63.5, Santa Ana Tlapaltitlan, Toluca, Edo. de México. (Teniendo que salir el 7 y regresando el 10 de octubre)

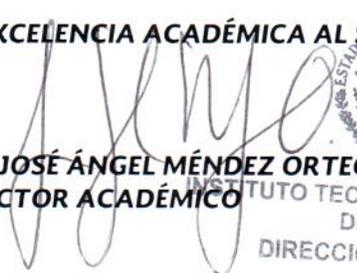
Por lo anterior se le solicita pasar al Departamento de Recursos Financieros para que le sean entregados los viáticos correspondientes:

• Alimentos	\$600.00
• Pasaje de Autobus	\$360.00
• Taxis	\$200.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$1,160.00</b>

Sabedor de contar con su apoyo para esta comisión, estoy seguro de su puntual asistencia.

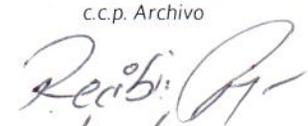
**ATENTAMENTE,**

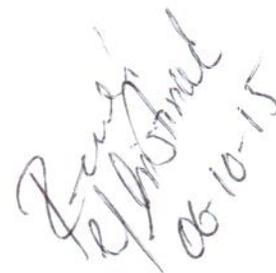
**LA EXCELENCIA ACADÉMICA AL SERVICIO DE LA SOCIEDAD.**

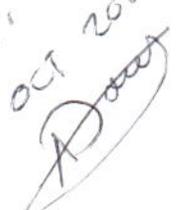
  
**M.C. JOSÉ ÁNGEL MÉNDEZ ORTEGA**  
**DIRECTOR ACADÉMICO**  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
DE LERDO  
DIRECCIÓN ACADÉMICA

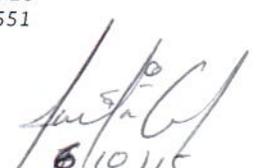
c.c.p. Recursos Humanos  
c.c.p. Recursos Financieros  
c.c.p. Compras  
c.c.p. Archivo

Proyecto 05  
Actividad 1  
Acción 1  
Partida 3750 Y 3720  
Requisición: 016551

Recibí:   
06/10/2015

Recibí:   
06-10-15

Recibí:  
06 OCT 2015  


  
06/10/15