REGLAMENTO PARA LA INSTALACIÓN Y OPERACIÓN DE LAS ACADEMIAS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE LERDO.

Las academias son órganos consultivos y facultativos que agrupan a los docentes con el propósito de generar propuestas, ideas e innovaciones, para el diseño, desarrollo y seguimiento de proyectos académicos institucionales en forma conjunta, participativa e integral, a través de la conformación de grupos estructurados de trabajo.

Las actividades de academia permitirán seguir contribuyendo en el proceso de revisión y seguimiento curricular, en el desarrollo de alternativas didácticas, en la evaluación del modelo académico, así como el fomento de actividades de investigación, vinculación y en la acreditación de la(s) carreras(s).

Objetivo: Con el presente reglamento se pretende contener los lineamientos necesarios para el adecuado funcionamiento de las academias existentes en el instituto Tecnológico Superior de Lerdo en lo referente a instalación, operación, actividades y compromisos que de ella emanen, estableciendo las formas y procedimientos concordantes a las necesidades actuales del ITSL.

1.- Generalidades:

- 1.1 Es obligatorio que todos y cada uno de los integrantes de la academia estén enterados y conozcan los lineamientos expuestos a continuación en este reglamento.
- 1.2 Que se les proporcione a todos los integrantes de la academia este reglamento.
- 1.3 Las academias estarán coordinadas por un Presidente y por un Secretario.
- 1.4 Los integrantes de la academia deberán participar de manera muy activa en las reuniones convocadas y en las actividades asignadas.
- 1.5 En el seno de cada academia se podrán generar proyectos necesarios para el mejor desarrollo y cumplimiento de las actividades académicas. Cada proyecto tendrá un responsable que será acordado por la misma academia y con el consentimiento del mismo.
- 1.6 De cada uno de los proyectos desarrollados por las academias deberán presentarse periódicamente un informe.

- 1.7 Los acuerdos y convenios que sean determinados en las diversas sesiones de academia serán acatados plenamente por los presentes así como los integrantes ausentes de la academia cuando éstos sean determinados.
- 1.8 Durante las sesiones de academia se pasará lista de presentes.
- 1.9 Los integrantes de la academia deberán contar con una asistencia de al menos un 90% del total de las reuniones realizadas en el semestre.
- 1.10 De acuerdo al artículo anterior, aquellos integrantes que cubran en porcentaje señalado se harán acreedores a una constancia de cumplimiento, que será anexada a su expediente., Así mismo aquellos que no cubran dicho porcentaje se harán acreedores a un oficio de incumplimiento, que igual será anexado a su expediente.
- 1.11 Para poder sesionar una reunión de academia deberá estar más del 50% de los integrantes de dicha academia, de no ser así, en ese instante se convocará a una junta extraordinaria general, con los integrantes presentes para poder darle legalidad a los acuerdos ahí estipulados.
- 1.12 Los avisos de las reuniones de academia deberán ser publicados con al menos tres días hábiles de anticipación. Respetando la calendarización previa.
- 1.13 El presidente de la academia citará a reuniones extraordinarias cuando sea pertinente o a petición del Jefe del departamento correspondiente para tratar asuntos de carácter especial y/o que requieran atención inmediata.

2.- Academia de especialidad:

- 2.1 Todos los docentes deberán integrarse a una academia en cuya área académica tengan el mayor número de asignaturas.
- 2.2 Las academias de especialidad deberán presentar un informe por escrito al jefe de departamento correspondiente de las actividades realizadas durante las reuniones de las academias.
- 2.3 Las reuniones de las academias de especialidad tendrán una frecuencia según sea asignado por el Instituto, respetando la calendarización previa.

3.- Del Presidente y Secretario de Academia

- 3.1 Que se de a conocer tanto al Presidente como al Secretario las funciones y responsabilidades que tendrán en la academia.
- 3.2 El Presidente y Secretario de las academias de especialidad serán elegidos por los integrantes de sus respectivas academias para desempeñar sus funciones durante un año.
- 3.3 El presidente y/o Secretario de academia prodrá(n) ser removido(s) de su(s) cargo(s) con base en la apreciación que se realice del desempeño de su(s) función(es), ocupando su(s) puesto(s) el presidente y/o Secretario suplente. Previo acuerdo de la academia y con la aprobación del Jefe del departamento correspondiente.
- 3.4 Durante los períodos intersemestral de cada año el Presidente de la academia, en conjunto con el Secretario de la misma, elaborarán la planeación general del trabajo por período escolar, misma que será presentada para su revisión, y aprobación por el Jefe del departamento correspondiente.

3.1.1. Son funciones del Presidente de Academia

- a) Acordar con el jefe del departamento correspondiente el orden del día, fecha, lugar y hora de la reunión
- b) Moderar las reuniones de academia dando secuencia al orden del día
- c) Presentar el informe de las actividades realizadas que elaborará con apoyo del Secretario de Academia.

3.1.2 Son Funciones del Secretario de Academia:

- a).- Dar aviso a todos los integrantes de la academia de la reunión de la misma, especificando la fecha, lugar y hora.
- b).- Elaborar el orden del día sobre la base de lo acordado con el presidente de la academia, bajo la supervisión del Jefe del departamento correspondiente
- c).- llevar el control de asistencia de los presentes.

Continuación...

- d).- Tomar nota de todo lo acordado durante la reunión para la elaboración del acta, teniendo la responsabilidad del resguardo de la misma. El libro de actas no deberá salir de la Institución y se mantendrá disponible cuando así se requiera.
- e).- El libro de Actas de la Academia deberá ser entregado al finalizar el período escolar, así como en el período vacacional debiendo ser conservado en el departamento académico correspondiente.
- f).- Dar lectura al acta de la reunión anterior para su aprobación.
- g).- Apoyar al Presidente de la academia en la integración y elaboración del informe de actividades realizadas al finalizar el semestre.